



## 20. Anden offentlig støtte

Får du i den periode, du søger SVU til, anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger? .....

Ja

Nej

For eksempel SU, ydelse efter lov om sygdom og fødsel m.m. eller støtte til udgifter til aflønning af medhjælper.

Hvis ja, hvilken slags? .....

Hvilken periode får du anden offentlig støtte? .....

dg. md. år  
  2 | 0

til dg. md. år  
  2 | 0

## 28. Sådan udbetales din SVU

Skal SVUen udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen? .....

Ja

Nej

Skal SVU til deltagerbetaling udbetales til din arbejdsplads, fordi arbejdspladsen betaler deltagerbetalingen? .....

Ja

Nej

Skal SVUen udbetales til dig, sættes pengene ind på din NemKonto. Du skal derfor ikke oplyse dit kontonummer.

Kryds af for det skattekort, du ønsker at bruge, når vi trækker skat af SVU. Ønsker du at bruge frikort, sæt kryds i "Hovedkort" .....

Hovedkort

Bikort

55%

## 32. Ekstra oplysninger

Sender du bilag med? .....

Hvis ja, skriv antal bilag

Mærk alle bilag med dit personnummer.

## 33. Ansøgers underskrift

Her bekræfter du under strafansvar, at de oplysninger, du har givet i felt 2-32, er rigtige og erklærer, at du har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet:

Dato

Ansøgers underskrift

## 44. Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45 (Er du selvstændig erhvervsdrivende, skal du også udfylde disse felter)

Firmanavn \_\_\_\_\_

CVR-/SE-nr.

Telefon

Adresse \_\_\_\_\_

(skal udfyldes)

Postnr. \_\_\_\_\_ By/postdistrikt \_\_\_\_\_

Refusion bliver anvist til arbejdspladsen på grundlag af CVR-/SE-nummer, medmindre virksomhedens P-nummer ønskes anvendt .....

P-nr.

## 45. Arbejdspladsens underskrift

Arbejdspladsen bekræfter her oplysningerne om ansøgerens beskæftigelsesforhold, afgivet under felt 12-16 og felt 53 .....

Dato

Arbejdspladsens underskrift og stempel

Personnummer

## 48. Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Uddannelsessted \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By/postdistrikt \_\_\_\_\_

Skolekode \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

## 49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på

(Sæt kryds) Består uddannelsen af elementer fra flere af de nævnte uddannelser, sættes flere kryds.

### A. Uddannelse på folkeskoleniveau

- Forberedende voksenundervisning (FVU) efter lov om forberedende voksenundervisning. *Der kan kun gives SVU til at deltage én gang på hvert trin.*
- Almen voksenuddannelse (avu) efter lov om almen voksen-uddannelse og om voksenuddannelsescentre
- Specialundervisning for voksne efter lov om specialundervisning for voksne
- Ordblindeundervisning efter lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne.
- Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- Enkeltfagsundervisning på folkeskoleniveau efter lov om folkeskolen

### B. Gymnasial uddannelse

- Hf-enkeltfag og hf-uddannelsen efter lov om uddannelsen til højere forberedelseksamen
- Studentereksamen efter lov om uddannelsen til studentereksamen
- Hhx og htx efter lov om uddannelserne til højere handelseksamen og højere teknisk eksamen
- Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne efter lov om teknika og lov om universiteter m. fl.

### C. Øvrige uddannelser

- Anden uddannelse på folkeskoleniveau eller gymnasial uddannelse.

Uddannelsens navn: \_\_\_\_\_

## 53. Uddannelsens omfang og varighed

Er undervisningen tilrettelagt med mindst 6 undervisningstimer om ugen? .....

Ja  Nej

Er undervisningen på FVU og/eller specialundervisning for voksne tilrettelagt med mindst 3 undervisningstimer om ugen? .....

Ja  Nej

Oplys nøjagtigt, i hvilke uddannelsesperioder der søges om SVU. Man kan fx ikke få SVU i sommerferien.

*Er der tale om deltidsuddannelse anføres gennemsnitligt ugentligt undervisningstimetal samt antal dage pr. uge. Er der tale om heltidsuddannelse sættes kryds for heltid.*

dg. md. år til dg. md. år  
| | | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

Antal uger	Heltids-uddannelse	Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse	Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

dg. md. år til dg. md. år  
| | | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

Antal uger	Heltids-uddannelse	Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse	Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

dg. md. år til dg. md. år  
| | | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

Antal uger	Heltids-uddannelse	Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse	Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personnummer

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## 56. Hvilken del af uddannelsen består af specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning for voksne og danskuddannelse for voksne udlændinge

Sæt kryds her, hvis perioder med specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning for voksne og danskuddannelse for voksne udlændinge, er de samme som oplyst i felt 53 .....

Omfatter uddannelsen andre perioder med specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning for voksne og danskuddannelse for voksne udlændinge, oplyses de nøjagtige perioder her:

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

Antal uger

Heltids-uddannelse

Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse

Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

Antal uger

Heltids-uddannelse

Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse

Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

Antal uger

Heltids-uddannelse

Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse

Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning

## 57. Hvilken del af uddannelsen består af forberedende voksenundervisning (FVU)

Sæt kryds her, hvis perioder med FVU er de samme som oplyst i felt 53 .....

Omfatter uddannelsen andre perioder med FVU, oplyses de nøjagtige perioder, der søges om SVU her:

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

Antal uger

Heltids-uddannelse

Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse

Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

Antal uger

Heltids-uddannelse

Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse

Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

Antal uger

Heltids-uddannelse

Timetal pr. uge ved deltidsuddannelse

Antal dage pr. uge ved deltidsundervisning

## 59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i samme periode, der søges SVU til? .....

Nej

Hvis ja, hvilken periode? .....

dg.	md.	år	til	dg.	md.	år
		2   0				2   0

## 60. Støtte til deltagerbetaling

Oplys deltagerbetalingen og startdatoen for undervisning for de enkelte fag/uddannelsesaktiviteter:

Deltagerbetaling: \_\_\_\_\_ Kr.

Startdato:

dg.	md.	år
		2   0

Deltagerbetaling: \_\_\_\_\_ Kr.

dg.	md.	år
		2   0

Deltagerbetaling: \_\_\_\_\_ Kr.

dg.	md.	år
		2   0

## 64. Uddannelsesstedets underskrift

Uddannelsesstedet skal her bekræfte, at oplysningerne i feltene 48-60 er rigtige.

Dato

Uddannelsesstedets stempel

Navn og underskrift

Personnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# Vejledning til skema om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau

---

SVU er et tilbud til blandt andre personer i arbejde, der er mellem 25 år og folkepensionsalderen og har haft mindst 26 ugers arbejde på den nuværende arbejdsplads i Danmark. Er du fyldt 20 år, kan du dog få SVU til forberedende voksenundervisning (FVU) eller specialundervisning for voksne. Du kan få tildelt SVU i højst 40 uger, til forberedende voksenundervisning dog højst i 18 uger. Har du tidligere fået voksenuddannelsesstøtte (VUS), trækker det fra rammen på de 40 uger.

## Flere oplysninger

Du kan få mere at vide om SVU i a-kassen eller på voksenuddannelsescentrene (VUC). Du kan også finde oplysninger om SVU på [www.svu.dk](http://www.svu.dk). Her kan du også finde adresser på a-kasser og VUC.

---

## Vigtige oplysninger - hvilke felter skal udfyldes – og af hvem?

- Ansøgningen skal udfyldes i nævnte rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din arbejdsplads.
- Vi kan ikke behandle din ansøgning før alle relevante felter er udfyldt. Du skal udfylde felt **2-33**. Søger du din støtte ændret, skal du udfylde de felter, ændringen angår, samt sætte kryds i felt **3**.
- Dit uddannelsessted skal dernæst udfylde felt **48-64**. Husk, at du ikke er berettiget til SVU i længere ferieperioder f.eks. sommerferier.
- Din arbejdsplads skal udfylde felt **44-45**. Du skal have indgået en aftale med din arbejdsplads om fravær til uddannelse (orlovsaftale).

*Læs om de enkelte felter på næste side.*

---

## Hvor skal du aflevere skemaet?

Når skemaet er udfyldt, skal du aflevere det til a-kassen eller til et VUC, senest den dag uddannelsen starter.

Vi gennemfører en række kontroller af, at oplysningerne i skemaet er korrekte. Det kan være strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

## Frister

Normalt må du regne med 5 ugers ekspeditionstid. Hvis du ønsker svar, før uddannelsen begynder, bør du sende ansøgningen i god tid. Udtages ansøgningen til særbehandling, vil ekspeditionstiden være længere. Vi kan kun dispensere fra ansøgningsfristen, hvis den, der skal have udbetalt SVU'en, kan godtgøre, at han ikke er skyld i forsinkelsen.

## Oplysninger om dig

Vi stiller de oplysninger, vi får om dig, til rådighed for det VUC eller den a-kasse, som du har afleveret ansøgningen til. Her administreres din SVU, og her kan du få vejledning. Når vi henter oplysninger fra SKAT og CPR-registeret, bruger vi dit personnummer. Det gør vi også, når vi overfører penge til din eller din arbejdsplads' konto.

Vi bruger også dit personnummer, når vi giver oplysninger til SKAT og det fælleskommunale kontrolsystem, så kommunen kan se, om du får SVU. Er du medlem af en a-kasse, giver vi oplysninger om din SVU til a-kassen til brug for beregningen af feriedagpenge.

Skal du betale SVU tilbage, vil vi give de relevante oplysninger om dig til SKAT.

Vi er ansvarlige for behandling af oplysningerne. Er oplysningerne forkerte, skal du straks give besked til det VUC eller den a-kasse, hvor du afleverede din ansøgning. Så bliver fejlen rettet.

## Indsigt

Du har mulighed for at få indsigt i de oplysninger, vi har om dig. Du skal henvende dig til:

Kontoret for Voksenuddannelsesstøtte  
Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte  
Danasvej 30  
1780 København V.  
Tlf. 33 26 85 00  
Fax 33 26 85 11  
e-mail [svu@su.dk](mailto:svu@su.dk)

## Sådan udfylder du felterne i skemaet

### Du skal udfylde felt 2-33

Du kan få SVU, hvis du er dansk statsborger eller tilmeldt folkeregisteret i Danmark. Er du ikke det, kan du søge om at blive ligestillet med danske statsborgere. Vedlæg et brev om det og aflever det sammen med ansøgningskemaet.

Husk at udfylde felt 32.

For at få SVU skal du normalt være fyldt 25 år. Sker uddannelsen som led i jobrotation, kan du søge om fravigelse af alderskravet. Vedlæg et brev om det og aflever det sammen med ansøgningskemaet. Husk at udfylde felt 32.

Du skal være kortuddannet for at få SVU til uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau. Det er dog ikke et krav i forbindelse med forberedende voksenuddannelse, specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning og danskuddannelse for voksne lærlinge.

### 3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning

Sæt kun kryds, hvis du allerede har indgivet en ansøgning om SVU til uddannelsen og nu ønsker din støtte ændret.

### 4. Skolegang

Skriv det antal år, du har gået i skole i alt, dvs. folkeskole, mellem- og realskole, gymnasium, studenterkursus, hf, højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen.

Enkeltfagsundervisning, der ikke samlet udgør en uddannelse, skal ikke tælles med.

### 8. Erhvervsrettet uddannelse

Erhvervsrettet uddannelse er normalt den uddannelse, du har taget efter endt skolegang.

Det kan for eksempel være en kontoruddannelse, sygehjælper, social- og sundhedshjælper, automekaniker eller en landmandsuddannelse.

Du skal derfor ikke tælle enkeltstående kurser med, som fx AMU-

kurser eller hjemmehjælperkurser.

Efg-basisår uden praktik tæller heller ikke med.

Har du taget en uddannelse, hvor der er indlagt praktikperioder, skal disse tælles med.

Har du taget flere uddannelser, skal du skrive dem alle på.

### Forældet uddannelse

Har du 9 eller 10 års skolegang suppleret med en erhvervsrettet uddannelse på mere end 2 år, kan vi se bort fra uddannelsen, hvis den er forældet.

En erhvervsrettet uddannelse er forældet, når:

- du ikke har brugt den de sidste 5 år forud for ansøgnings-tidspunktet eller
- du ikke bruger den, og du kan sandsynliggøre, at du ikke har mulighed for at bruge den igen, fordi den ikke svarer til den nuværende uddannelse. Det er for eksempel tilfældet, hvis du er uddannet plejehjems-assistent, men på det tidspunkt, hvor du søger SVU, arbejder på kontor, og du har fået afslag på en stillingsansøgning, fordi der til stillingen kræves en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundheds-assistent.

### Uddannelser, der ikke kan bruges

I særlige tilfælde kan vi godkende, at der helt eller delvist ses bort fra en skolegang eller en erhvervsrettet uddannelse, som du har gennemført.

Det gælder:

- når du kan dokumentere, at din erhvervsrettede uddannelse ikke kan bruges af helbredsmæssige grunde, for eksempel fordi du som uddannet bager har fået melallergi eller
- når du kan sandsynliggøre, at din skolegang eller erhvervs-

rettede uddannelse fra ulandet ikke kan bruges i Danmark.

### Vedlæg et brev

Mener du, at din erhvervsrettede uddannelse er forældet eller ikke kan bruges på grund af en af de ovenstående grunde, skal du vedlægge et brev i ansøgningen. Heri skal du forklare, hvorfor du mener, du hører under et af punkterne. Husk at udfylde i felt 32, hvor mange bilag du har lagt ved ansøgningen.

### 12. Beskæftigelse

Du skal have været ansat på din nuværende arbejdsplads i mindst 26 uger, før uddannelsen begynder.

Er du sæsonarbejder, løsarbejder eller vikar, kan du optjene det halve år hos din nuværende arbejdsgiver over en periode på 2 år.

Den seneste ansættelse skal være umiddelbart forud for den periode, som du søger SVU til.

### Arbejde uden offentligt tilskud

Din ansættelse i de 26 uger skal være uden offentligt tilskud.

Der gælder dog nogle undtagelser. Følgende perioder kan regnes med, når beskæftigelseskravet på 26 uger skal opgøres, selv om der indgår offentligt tilskud:

- perioder med SVU
- perioder med VEU-godtgørelse,
- perioder med voksenuddannelsesstøtte (VUS),
- perioder med orlovsydelse til uddannelse, og
- perioder, hvor du har været i fleks-, skåne- og servicejob.

### 16. Orlov og arbejdstid

Aftalen med arbejdspladsen om orlov til uddannelse kan være mundtlig eller skriftlig og skal indeholde vilkår for din tilbagevenden til arbejdspladsen efter orlovens udløb eller afbrudelse. Vilkårene kan være, at du vender tilbage til dit arbejde, men også at du ikke vender

tilbage.

Du skal være i en uopsagt stilling, når du indgår orlovsaftalen, hvis du skal have mulighed for at få SVU efter din fratrædelse. Hvis du er i en opsagt stilling, når du indgår orlovsaftale, kan du kun få SVU, frem til du fratræder.

Siger du selv dit arbejde op, har du ikke længere ret til SVU.

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer. Hvis du fx deltager i en uddannelse af en uges varighed og er væk fra din arbejdsplads i 32 timer i den pågældende uge, har du ikke ret til SVU.

## 28. Sådan udbetales din SVU

Betaler din arbejdsplads løn til dig under uddannelsen, kan I aftale, at SVU udbetales til arbejdspladsen. Det samme gælder, hvis din arbejdsplads betaler en eventuel deltagerbetaling.

### SVU udbetales til din NemKonto

Udbetalinger fra det offentlige sker til din NemKonto. Skal SVU udbetales til dig, sætter vi den derfor ind på din NemKonto. Du kan altid ændre din NemKonto i din bank eller ved at logge ind med digital signatur på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk)

### Skat

Der er trukket skat, når du får SVUen udbetalt. Du skal derfor vælge, om der skal trækkes 55 procent i skat, eller om vi skal bruge dit hoved- eller bikort ved udbetalingen. Ønsker du at bruge frikort, skal du sætte kryds i „Hovedkort“.

Styrelsen henter selv skatteoplysningerne elektronisk fra SKAT.

SVU til deltagerbetaling er skattefri, hvis uddannelsen ikke udelukkende har privat karakter.

## 32. Ekstra oplysninger

Vedlægger du nogen form for bilag, skal du i felt 32 skrive, hvor mange bilag du sender med, og skrive dit personnummer på alle bilagene.

### Arbejdspladsen skal udfylde 44-45

Er du selvstændig, skal du her give oplysning om din virksomhed. Er du medarbejdende ægtefælle, skal din ægtefælle her give oplysning om sin virksomhed.

### SVU udbetalt til arbejdspladsen

SVU kan kun udbetales til arbejdspladsen, hvis ansøgers løn mindst er af samme størrelse som SVUen.

### Refusion til arbejdspladsens NemKonto

Refusion udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto. Arbejdsgivere skal udfylde CVR/SE-nummer og kan vælge at påføre P-nummer, hvis udbetalingen skal ske til en NemKonto, knyttet til et sådant P-nummer.

### Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Ansøger kan søge SVU til en hel eller en del af en uddannelse.

Foregår uddannelsen på flere uddannelsessteder, aftaler de indbyrdes, hvem der skal udfylde skemaet.

## 49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på

Ansøger skal være optaget eller have fået tilsagn om at blive optaget på en uddannelse.

SVU gives til de uddannelser, der er nævnt i pkt. A-B, uanset om de er tilrettelagt som heltidsuddannelse eller deltidsuddannelse.

## 53. Uddannelsens omfang og varighed

For at vi kan udbetale SVUen, skal uddannelsesstedet nøjagtigt angive, hvilken del af undervisningen der søges SVU til, om det er heltidsuddannelse og det nøjagtige antal uger og undervisningstimer ved deltidsuddannelse.

**Heltidsuddannelse** er undervisning, der er normeret som heltidsundervisning i de regler, som ministeriet har fastsat, undervis-

ning, der er godkendt som heltidsundervisning og berettiget til statens uddannelsesstøtte, eller andre former for undervisning, hvor undervisningen omfatter mindst 20 undervisningstimer i gennemsnit om ugen.

Ved deltidsuddannelse skal der normalt være mindst 6 timers undervisning om ugen. Søges der til FVU og/eller specialundervisning for voksne skal der mindst være 3 timers undervisning om ugen.

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer.

Man kan få SVU til de kortere ferieperioder og andre kortere afbrydelser i undervisningen, der skyldes uddannelsesstedets forhold. Man må ikke genoptage sit arbejde imens. Der kan ikke gives SVU til længere ferieperioder som fx sommerferie.

## 56. Andel af uddannelsen, der består af specialundervisning for voksne, ordblinde-undervisning for voksne og danskuddannelse for voksne udlændinge

Udfyldes kun hvis der søges SVU til disse uddannelser i hele eller en del af den periode, der er oplyst i felt 53.

## 57. Andel af uddannelsen, der består af forberedende voksenundervisning (FVU)

Udfyldes kun, hvis der søges SVU til forberedende voksenundervisning i hele eller dele af den periode, der er oplyst i felt 53.

## 59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i uddannelsesperioden, kan der ikke ydes SVU.

## 60. Støtte til deltagerbetaling

Ansøger kan få SVU til deltagerbetaling. Hvis der søges SVU til deltagerbetaling til forskellige perioder, skal perioderne og beløbene oplyses særskilt.